

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oppilashallintojärjestelmien selvitystyön pienhankinta Schnell Consulting Oy:ltä**TRE:1136/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Arto Kahila, puh. 050 2725 084, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus oppilashallintojärjestelmien selvitystyön pienhankinnasta tehdään Schnell Consulting Oy:n (Y-tunnus 2659739-4) kanssa.

Sopimus on voimassa määräajaksi 30.4.2027 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö Arto Kahila.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 53 200 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on selvitystyö, jonka tarkoituksena on kartoittaa Tampereen kaupungin oppilashallintojärjestelmän nykyiset ja tulevat tarpeet sekä arvioida mahdollisuudet järjestelmän kehittämiseen tai tulevan kilpailutuksen toteuttamiseen yhteistyössä muiden kaupunkien kanssa. Toimeksiannon sisältönä on markkinatilanteen analysointi tunnistettujen oppilashallintojärjestelmien osalta, valmiina saatavilla olevien järjestelmien keskeisten toiminnallisuuksien tunnistaminen, toteutuskustannusten arviointi sekä erilaisten kehittämisskenaarioiden muodostaminen. Selvityksen perusteella laaditaan myös etenemissuositus mahdollisen hankeyhteistyömallin tarkentamiseksi.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi tarjousta Schnell Consulting Oy:ltä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjous on pyydetty yhdeltä toimittajalta, koska valitulla konsultilla on poikkeuksellisen laaja kokemus sekä vahvat näytöt kasvatuksen ja opetuksen toimialan toiminnan kehittämistä ja digitalisoinnista erityisesti suurissa kaupungeissa. Kyseessä olevan hankinnan sisältö liittyy kehittämistoimintaan, jossa arvioidaan nykyistä järjestelmätoimittajaa sekä muita markkinoilla olevia vaihtoehtoisia toimittajia. Kilpailutus ei olisi hankinnan erityinen luonne ja tarkoitus huomioiden tarkoituksenmukaista, eikä kilpailutuksesta saatava lisähyöty olisi suhteessa sen aiheuttamiin kustannuksiin ja työmäärään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Schnell Consulting Oy:n tarjous käsittää neljä työpakettia, joista kukin vastaa 14 henkilötyöpäivää. Ensimmäisen työpaketin toteuttamisen jälkeen tilaaja tekee päätöksen mahdollisten lisätyöpakettien tilaamisesta. Henkilötyöpäivän arvonlisäveroton hinta on 950 euroa, jolloin yhden työpaketin arvonlisäveroton kokonaishinta on 13 300 euroa. Selvitystyö toteutetaan vuosien 2026-2027 aikana.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus oppilashallintojärjestelmien selvitystyön pienhankinnasta esitetään tehtäväksi Schnell Consulting Oy:n (Y-tunnus 2659739-4) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo optioineen on 53 200 euroa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintopäällikkö (sivistyspalvelujen ja elinvoiman palvelualueiden ICT-palvelut), jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Arto Kahila. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 53 200 euroa sopimuskauden aikana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 10.12.2025 § 212) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Arto Kahila, Juha Salmela, Maija Ranta

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 2.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 27.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.02.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.